

CHECKLIST

RH : devenez un AS du CODIR !

La checklist pour structurer votre intervention en comité de direction et influencer la stratégie.

Le contexte

En tant que représentant RH en comité de direction, vous êtes nombreux à vous sentir relégués à un rôle d'observateur, peinant à faire entendre une voix perçue comme trop « soft » face aux impératifs business.

Avec cette checklist, nous vous aidons à vous préparer méthodiquement à intervenir dans votre prochain CODIR. Faites entendre votre voix et influencez les décisions stratégiques en restant alignés avec vos enjeux RH !

Les tâches à réaliser

1) Anticipez et comprenez les enjeux du Codir

- ☐ **Prenez connaissance de l'ordre du jour**
Assurez-vous de l'avoir reçu, ou faites-en la demande. Identifiez les sujets où la fonction RH est directement ou indirectement concernée.
- ☐ **Assurez-vous de votre alignement stratégique**
Organisez un échange, même informel, avec votre dirigeant pour clarifier ses attentes, ses priorités, et la posture attendue (influence, arbitrage...).

2) Commencez votre état des lieux

- ☐ **Échangez avec vos pairs**
Passez un coup de fil rapide aux autres membres du CODIR impliqués pour identifier leurs *pain points*, leurs contraintes et prendre la mesure des réalités terrain
- ☐ **Prêtez une oreille attentive aux collaborateurs**
Allez à la rencontre de collaborateurs impactés par les sujets à l'ordre du jour. Écoutez leurs ressentis, besoins, et mettez-les en perspective avec le discours managérial.
- ☐ **Mobilisez votre équipe RH**
Partagez vos premières analyses avec votre équipe. Confrontez vos intuitions, récoltez leur feedback et vérifiez la faisabilité opérationnelle des idées évoquées.



3) Inspirez-vous !

☐ **Faites appel à un ami 😊**

Échangez avec un(e) confrère RH issu(e) d'une autre entreprise, éventuellement plus mature ou dotée d'une organisation différente, pour comparer vos pratiques et vos approches.

☐ **Appuyez-vous sur des ressources d'experts**

Internet regorge de matière, mais nous vous recommandons de vous appuyer particulièrement sur des cas concrets ou des témoignages.



Découvrez le [témoignage de Nathalie Praud](#), Responsable RH et Recrutement du Collectif Energie, qui **siège également en CODIR** et nous **a partagé son expérience !**

4) Structurez votre intervention

☐ **Recentrage stratégique**

Revenez à votre vision RH globale et à votre feuille de route RH. Assurez-vous de la cohérence entre les sujets abordés et vos objectifs.

☐ **Rédigez les grandes lignes du plan d'action que vous envisagez**

Formalisez une proposition d'intervention ou un point de vue, avec :

- Des objectifs clairs
- Les résultats attendus
- Un positionnement explicite par rapport à votre feuille de route (aligné ou assumé comme hors-périmètre)

☐ **Appuyez-vous sur votre data RH et sur vos KPI**

Rassemblez et exploitez vos données RH et business pertinentes (absentéisme, turnover, baromètre social...). Elles donneront du poids à votre argumentaire.

☐ **Préparez-vous aux objections**

Listez les points de friction potentiels, objections ou inquiétudes des autres membres du CODIR, et préparez des éléments de réponse argumentés.



Le conseil ultime d'Empowill

Restez dans l'écoute et la bienveillance sans avoir peur **d'imposer votre vision RH !**

Reformulez les questions et demandes de votre CODIR, afin de vous assurer de la bonne compréhension des enjeux et attentes de chacun.



Cette checklist vous est proposée par Empowill

À propos d'Empowill :

Empowill est le logiciel de gestion RH spécialiste du suivi du parcours collaborateur à destination des PME et ETI françaises. La solution simplifie la gestion des entretiens, du plan de formation et des compétences.

[Demandez votre démo gratuite](#)

